**Formulaire de proposition 2025 pour une mission internationale en 2026**

***Un maximum de 3 pages est attendu***

1. **Informations générales**

|  |
| --- |
| ***Porteur du projet :*** |
| **Nom, Prénom :** |
| **Unité de rattachement :** |
| **Fonction :** |
| **Adresse email :** |
| **Téléphone :** |

|  |
| --- |
| ***Mission envisagée:*** |
| **Pays :** |
| **Cadre de la visite / Entité(s) visitée(s) (laboratoire et/ou industriel) :** |
| **Date prévisionnelle :** |
| **Thématique :** |

1. **Projet envisagé**
   1. **. Préciser le cadre général de la collaboration**

*Préciser le cadre général de la collaboration scientifique.*

*Expliquer en quoi celle-ci s’inscrit dans le cadre de la stratégie du Carnot 3BCAR en détaillant en particulier les synergies avec des entités étrangères.*

1. Visite au sein d’un laboratoire et/ou d’une entreprise étranger(e) visé(e). L’initiation d’un programme de collaboration avec l’entité visitée est attendue dans les six mois à l’issue de la mission,
2. Missions exploratoires organisées par des pôles de compétitivité, clusters, …,
3. Mission coordonnée entre plusieurs laboratoires vers l’étranger (laboratoire(s) et/ou entreprise(s)) sur une thématique ciblée,
4. Participation à des sessions de rendez-vous BtoB pour trouver des partenaires dans le cadre de montages de projets européens/internationaux,
5. Séjour de doctorants au sein de laboratoires étrangers.

***Pour les cas A. et E. :***

*Donner les publications et brevets significatifs de la structure tierce sur le sujet :*

-

-

-

-

**Pour le cas A.**

en cochant cette case, je confirme que mon laboratoire de rattachement n’a pas fait de publication conjointe avec l’entité tierce au cours des cinq dernières années.

**Pour le cas E.**

en cochant cette case, je confirme que la thèse n’est pas co-encadrée avec la structure d’accueil, et que cette mission n’était pas prévue initialement dans la thèse.

* 1. **. Programme de travail**

*Préciser le programme de travail envisagé.*

* 1. **. Retombées attendues**

*Préciser les retombées attendues de cette collaboration (brevets, publications, savoir-faire, montage de projets, valorisation auprès d’un industriel…).*

* 1. **. Dépenses envisagées**

*Justifier, en quelques lignes, l’utilisation de l’enveloppe en transport & hébergement.*

1. **Avis du Directeur d’Unité**